

54296 Trier · Deutschland

# KAUFMÄNNISCHE SACHBEARBEITUNG

M/W/D

Als kaufmännische(r) Sachbearbeiter:in übernehmen Sie zahlreiche kaufmännische und administrative Aufgaben im Unternehmen.

## IHRE AUFGABEN

### Operativer Einkauf

- Überwachung der Lagerbestände für die Anlauf- und Auslaufsteuerung
- Anlegen und Ausführung von Lagerbestellungen in Abstimmung mit dem strategischen Einkauf
- Eingabe, Korrektur und Überwachung der Liefertermine, sowie individuelle Abstimmung mit den Kreditoren
- Kontrolle von Auftragsbestätigungen
- Eingabe von Rechnungen (Rechnungsprüfung)
- Logistische Abwicklung von Lieferantenreklamationen (Mengenabweichungen, Ersatzlieferungen etc.)
- Lieferantenmanagement (z. B. Stammdatenpflege, Anfrageprozess und Auswahl von Lieferanten in Zusammenarbeit mit dem strategischen Einkauf etc.)
- Betreuung des elektronischen Warenwirtschaftssystems

### Unterstützung Verwaltung/Buchhaltung

- Bearbeitung von organisatorischen und kaufmännischen Verwaltungsaufgaben
- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten (z.B. Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost, Digitalisierung von Dokumenten, Terminkoordination)
- Vorbereitende Buchhaltungstätigkeiten (Debitoren-/ Kreditorenbuchhaltung, Bankbuchhaltung)
- Lohnbuchhaltung



### Unterstützung Vertrieb

- Auftragseingabe

## IHR PROFIL

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Eigeninitiative und eine sorgfältige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Erfahrungen mit DATEV Rechnungswesen sowie DATEV Lohn und Gehalt/LODAS wünschenswert
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit sowie souveränes Auftreten
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise



## ÜBER UNS

Von unserem Standort in Trier beliefern wir Kunden aus Industrie und Handwerk sowie Privatkunden europaweit mit Werkzeugen aus den Bereichen Sägen, Trennen, Bohren und Schleifen.

Neben dem Vertrieb diverser namhafter Marken wird unser Produktportfolio verstärkt mit unseren Eigenmarken ausgebaut. Als moderner und innovativer E-Commerce Fachhandel hegen wir hohe Ansprüche an Content, Marketing, Design und IT. Um diesen Anforderungen gerecht zu werden wird unser Team stets durch Spezialisten erweitert.

Getrieben von einer hohen Marktdynamik stellen wir uns gemeinsam mit voller Kraft neuen Herausforderungen.



## WAS WIR IHNEN BIETEN

- \* Mit uns an die Spitze! Bei uns gibt es viele Karrierewege und Entwicklungsmöglichkeiten – was Sie noch nicht können, bringen wir Ihnen bei!
- \* Spannende Aufgaben und interdisziplinäre Projekte in einem innovativen und zukunftsorientierten Unternehmen
- \* Großer Gestaltungsspielraum in einer abwechslungsreichen Tätigkeit mit kurzen Entscheidungswegen
- \* Option auf regelmäßige Mobile-Office Tage
- \* Exklusive Mitarbeiterrabatte
- \* Kostenlose Getränke
- \* Kollegiale, respektvolle und familienfreundliche Unternehmenskultur
- \* Sicherer Arbeitsplatz in einem wachsenden und wirtschaftlich stabilen Unternehmen
- \* Attraktive Vergütungsmodelle inklusive Sozialleistungen in unbefristeter Anstellung

# INTERESSE GEWECKT? PRIMA!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an

[bewerbung@gemax-werkzeuge.de](mailto:bewerbung@gemax-werkzeuge.de)

### IHR ANSPRECHPARTNER

Sie haben offene Fragen zum Stellenangebot? Melden Sie sich telefonisch bei Ihrem Ansprechpartner:

Frau Nina Rotermund

+49 (0)651 98126 504

### ONLINE-BEWERBUNG

Sie möchten unsere Stellenanzeigen online ansehen?



Scan me

### MEHR ÜBER UNS

Sie möchten mehr über uns erfahren? Besuchen Sie uns auf unserer Webseite:



Scan me



QUALITÄT AUS DEUTSCHLAND  
**Bayerwald**  
Werkzeuge

**AMBOSS**

**FALKE**  
WERKZEUGE

